

Offre d'emploi

Journalier (ère) temporaire aux travaux publics

Catégorie :	Travaux publics / voirie
Type de poste :	Temporaire
Date d'entrée en vigueur :	16 octobre 2018
Date limite du concours :	31 octobre 2018

Responsabilités

Nature du travail et responsabilités du journalier (ère) temporaire aux travaux publics :

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le travail peut être exécuté (principalement à l'extérieur, mais aussi à l'intérieur) seul, ou sous les directives d'un chef d'équipe lorsqu'en équipe de deux ou de trois:

- tonte de gazon, désherbage, débroussaillage, nettoyage et balayage des espaces publics;
- ramassage des déchets (collecte d'ordures) et de la récupération dans les parcs, en bordure des routes, etc.;
- pose d'asphalte froid, nettoyage d'embouchure de ponceaux, de fossés, etc.;
- manœuvre lors de divers travaux de voirie;
- nettoyer, laver ou réparer à l'aide d'outillage simple les tables à pique-nique et bancs, poncer les surfaces à rénover ou à rafraîchir, appliquer les couches d'apprêt et de finition à l'aide de pinceaux et de rouleaux.
- participation dans la préparation d'événements spéciaux, tels : mise en place de mobilier, montage de scènes, etc.
- déménager ou transporter, à l'occasion, du mobilier et/ou du matériel
- ménage et nettoyage des locaux administratifs, toilettes et salles de réunions, lavage des vitres et cloisons
- réparations mineures

Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Exigences

- être âgé de 18 ans et plus
- être travaillant
- détenir un permis de conduire pour véhicules de classe 5, classe 3 (ou supérieure), un atout
- être disponible du lundi au vendredi entre 7h et 15h30
- ponctualité et discipline, autonomie
- être poli et respectueux avec les citoyens

Aptitudes et qualités requises

- avoir l'esprit d'équipe, être dynamique, attentif et responsable
- expérience dans l'exécution de travaux similaires, un atout
- détenir un diplôme d'études de 5^{ème} secondaire, un atout

Commentaires

40 heures par semaine

Du lundi au vendredi: 7 h à 12 h 12 h 30 à 15h30

Conditions salariales

Selon la convention collective en vigueur

Ce poste est ouvert de façon égalitaire aux hommes et aux femmes. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une communication.

Les personnes intéressées et qui répondent adéquatement aux exigences établies sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, **au plus tard le 31 octobre 2018** à l'attention :

Direction générale,
par la poste au 2940, Route 327, Harrington (Québec) J8G 2T1
ou par télécopieur au 819-687-8610
ou par courriel à administration@harrington.ca